

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo "Preside Lucia Palazzo" - Secondo

Via Francavilla - 72013 Ceglie Messapica (BR)

Tel. 0831 382518

Codice Fiscale 90060490746 – Codice Univoco Ufficio NHUK5Z

e-mail bric85000v@istruzione.it - PEC bric85000v@pec.istruzione.it – sito web https://www.icpalazzo2ceglie.edu.it/

Prot. (V segnatura) ***Data (V segnatura)***

Informativa per il trattamento dei dati personali – Educatori
ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR - Regolamento (UE) 2016/679

Gentile Educatore, secondo le disposizioni del Regolamento Europeo 2016/679 (di seguito "GDPR") e del D.Lgs. 196/2003 ("Codice Privacy") come modificato dal D.Lgs. 101/2018, il trattamento dei dati personali che La riguardano sarà improntato ai principi di liceità, correttezza, trasparenza e minimizzazione ed effettuato attraverso l'adozione di adeguate misure tecniche ed organizzative al fine di garantire riservatezza e integrità. Questo istituto Le fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei Suoi dati.

Titolare e DPO

- **Titolare del trattamento:** Istituto Comprensivo "Preside Lucia Palazzo" – Secondo, in persona del suo legale rappresentante Dirigente Scolastico Dott.ssa Federica Celeste GENNARI, con sede legale in via Francavilla a Ceglie Messapica (BR).
- **Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO):**
  Avv. Nicola Parisi, Via Carducci 46, Noicàttaro (BA)
  Email: parisi@actioavvocati.it
  PEC: nicolaparisi@legalmail.it
  Telefono: 0804782868

Oggetto, finalità e base giuridica del trattamento

Il Titolare, al fine di accoglierLa nella struttura scolastica e consentirLe di espletare le Sue funzioni istituzionali di educatore/assistente specialistico per conto dell'Ente Locale o della Cooperativa affidataria, raccoglie e tratta dati personali anagrafici, di contatto, dati relativi alle Sue presenze ed eventuali certificazioni obbligatorie (es. casellario giudiziale ex Art. 25-bis DPR 313/2002). Il trattamento si fonda sulle seguenti Basi Giuridiche:

- **Esecuzione di un compito di interesse pubblico (Art. 6.1.e GDPR) e Obbligo legale (Art. 6.1.c GDPR):** per accoglierLa nei locali scolastici, integrare il Suo intervento nel Piano Educativo Individualizzato (PEI) dell'alunno, coordinare le attività didattiche e ottemperare agli obblighi di sorveglianza sui minori.

- **Esecuzione di un contratto (Art. 6.1.b GDPR):** per le comunicazioni e la verifica della regolare esecuzione della prestazione fornita sulla base dell'accordo stipulato tra la Scuola e l'Ente Locale / Cooperativa da cui Lei dipende.
- **Assolvimento di obblighi in materia di sicurezza (Art. 9.2.b / Art. 6.1.c GDPR):** per promuovere la sicurezza delle persone e dei luoghi (es. registri di accesso, D.Lgs. 81/08), per le indagini in caso di incidenti o infortuni, e per adempiere alle richieste dell'Autorità di Pubblica Sicurezza.

Il conferimento dei dati per tali finalità istituzionali è **OBBLIGATORIO**. L'eventuale rifiuto a fornire i dati o a firmare i registri di presenza comporterà l'impossibilità da parte del Titolare di consentirLe l'accesso ai locali scolastici e l'esecuzione della prestazione lavorativa.

Provenienza dei dati
I Suoi dati personali sono comunicati direttamente da Lei e/o trasmessi ufficialmente dall'Ente Locale (es. Comune, Provincia) o dalla Cooperativa/Associazione di cui Lei è dipendente o collaboratore.

Modalità di trattamento e Tempi di conservazione (Data Retention)
Il trattamento è effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rigoroso rispetto delle misure di sicurezza ICT e organizzative della scuola (es. registri cartacei conservati in segreteria, firme digitali se in uso). I tempi di conservazione seguono le disposizioni di legge della Pubblica Amministrazione. La documentazione inerente alle Sue presenze, alle nomine e alle relazioni sui minori sarà conservata per **10 anni** (ai fini di eventuali rendicontazioni all'Ente Locale o accertamenti assicurativi/legali), salvo che i Piani di conservazione del Ministero dei Beni Culturali o contenziosi in atto non richiedano tempistiche diverse.

Soggetti autorizzati al trattamento per conto del Titolare
I Suoi dati saranno trattati da personale amministrativo, dai collaboratori del Dirigente e dai Docenti contitolari della classe in cui Lei opera, espressamente nominati "Soggetti Autorizzati" al trattamento e vincolati alla riservatezza.

Comunicazione e diffusione dei dati (Categorie di destinatari)
I Suoi dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici o privati esclusivamente per l'espletamento degli obblighi di legge e contrattuali:

- Ente Locale (Comune/Provincia) o Cooperativa datrice di lavoro (per la rendicontazione delle ore svolte e la fatturazione/pagamento del servizio).
- INAIL, ASL, Medico Competente e Compagnie di Assicurazione (in caso di infortuni o emergenze sanitarie a scuola).
- Forze dell'Ordine o Autorità Giudiziaria (in caso di indagini, esposti o richieste formali).
- Eventuali fornitori di software gestionali per la scuola (es. Registro Elettronico), nominati Responsabili Esterni (Art. 28).

I Suoi dati **non saranno MAI soggetti a diffusione pubblica** sul sito web della scuola (ad eccezione dei casi imposti dagli obblighi di Amministrazione Trasparente, in cui comunque si ometteranno i recapiti privati).

Trasferimento dei dati Extra-UE
I dati personali sono conservati su server ubicati all’interno dell’Unione Europea. Il Titolare non trasferisce i Suoi dati verso Paesi terzi.

Diritti dell'interessato e modalità di esercizio (Artt. 15-22 GDPR)
Nella Sua qualità di interessato, ha il diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai Suoi dati personali, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione (ove normativamente possibile nella P.A.), e la limitazione del trattamento. Per far valere i Suoi diritti potrà rivolgersi alla Segreteria Scolastica ai seguenti recapiti:

- E-mail: bric85000v@istruzione.it
- PEC: bric85000v@pec.istruzione.it

Ha altresì il diritto di proporre reclamo formale al Garante per la Protezione dei Dati Personali (www.garanteprivacy.it).

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Federica Celeste GENNARI
Documento firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

Per ricevuta e presa visione