



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo "Preside Lucia Palazzo - Secondo"

Via Francavilla
72013 Ceglie Messapica (BR)
Tel. 0831 382518 - Codice Univoco Ufficio NHUK5Z
Codice Fiscale 90060490746 - e-mail bric85000v@istruzione.it - PEC bric85000v@pec.istruzione.it

Prot. (V segnatura)

Data (V segnatura)

All'Albo / Amministrazione Trasparente
Agli Atti del Progetto
Al sito web

Oggetto: INCARICO DSGA - Coordinamento amministrativo e gestione contabile nell'ambito del progetto "Formazione docenti" a.s. 2025-2026 e 2026-2027. Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 - Priorità 01 Scuola e competenze Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 Sotto azione ESO4.5.A2.B. Autorizzazione progetto Nota Prot. AOOGABMI n. 148735 del 11-06-2026.

Codice Progetto: ESO4.5.A2.B-FSEPN-PU-2026-283

CUP: G14D26002760007

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- **VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 6 marzo 2026, n. 38, emanato nell'ambito del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;
- **VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. 95165 del 24/04/2026 - "Formazione docenti";
- **VISTA** la formale autorizzazione del progetto presentata da questa Istituzione Scolastica, codice identificativo ESO4.5.A2.B-FSEPN-PU-2026-283, di cui alla nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. AOOGABMI n. 148735 del 11-06-2026, per l'importo complessivo autorizzato di € 34.983,00;
- **VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti e la delibera del Consiglio di Istituto di adesione e inserimento del progetto nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) e di delega al Dirigente Scolastico;
- **VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto di approvazione/variazione del Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario di riferimento, con la quale è stato assunto in bilancio il finanziamento del progetto sopra indicato;
- **VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa comunitaria e nazionale di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- **VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, recante ad oggetto "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- **CONSIDERATO** che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;
- **RILEVATA** la necessità di individuare la figura professionale per lo svolgimento delle attività di coordinamento e supporto amministrativo e gestione contabile per l'attuazione del progetto in oggetto;
- **CONSIDERATO** che il profilo di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA) è tenuto ad attendere a tale funzione istituzionale di coordinamento dei servizi generali e amministrativo-contabili;
- **PRESO ATTO** che non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento,

DISPONE

di conferire alla Direttrice SGA in servizio presso questa Istituzione Scolastica, l'incarico per lo svolgimento dell'attività di coordinamento amministrativo e gestione contabile relativo al progetto ESO4.5.A2.B-FSEPN-PU-2026-283.

La DSGA, durante l'espletamento dell'incarico, curerà e coordinerà, in sinergia con il Dirigente Scolastico, tutti gli atti amministrativo-contabili relativi al progetto, i pagamenti inerenti alle attività, gli adempimenti contributivi e fiscali, la tenuta e l'aggiornamento dei documenti contabili e del partitario delle entrate e delle spese, la predisposizione dei contratti e delle lettere di incarico da stipulare, nonché la corretta conservazione e l'archiviazione (digitale e cartacea) di tutta la documentazione relativa alla gestione del progetto, anche ai fini del caricamento dati sulla piattaforma SIF2127.

Le prestazioni per quanto in argomento sono imputate alla voce di costo Gestione (area gestionale) prevista nel piano dei costi del Progetto di cui all'oggetto. L'impegno complessivo di spesa di cui al presente provvedimento è calcolato su un massimo di **70 ore** di servizio effettivamente prestate (*parametrato proporzionalmente sul budget ridotto del nuovo progetto*), in orario extra-curricolare e straordinario rispetto all'orario d'obbligo, che dovranno essere dettagliatamente registrate e documentate tramite apposito timesheet cartaceo e/o digitale.

Per le prestazioni oggetto della presente nomina, la DSGA sarà compensata come specificato dalle tabelle del vigente CCNL del comparto Istruzione e Ricerca (ex Scuola):

- **Tariffa oraria applicata:** € 27,00 (Lordo Stato)
- **Numero ore massimo autorizzato:** 120 ore
- **Compenso massimo onnicomprensivo:** € 3.240,00 (Lordo Stato)

La spesa trova totale ed esclusiva copertura a valere sui fondi assegnati nell'area dei "Costi di gestione" del finanziamento autorizzato per il Progetto in oggetto (pari a € 5,10 per ora per partecipante), assunto nel Programma Annuale di questa Istituzione Scolastica.

La durata dell'incarico decorre dalla data del presente provvedimento ed è pari alla durata complessiva delle attività e di espletamento del Progetto medesimo (termine massimo di rendicontazione e chiusura fissato al 31 agosto 2027). Il predetto compenso è suscettibile di proporzionale diminuzione in relazione all'eventuale mancata implementazione di uno o più moduli, alla chiusura anticipata degli stessi per calo di iscritti o all'effettivo andamento delle assenze degli studenti/docenti, qualora queste determinino una riduzione del budget dell'area gestionale del progetto riconosciuto in sede di certificazione dei costi standard (UCS).

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Federica Celeste GENNARI
Documento firmato digitalmente

Per accettazione e presa visione:

LA DIRETTRICE SGA
Dott.ssa Agata Scarafilo

Data di accettazione: _____ \