



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo "Preside Lucia Palazzo" - Secondo

Via Francavilla

72013 Ceglie Messapica (BR)

Tel. 0831 382518

Codice Fiscale 90060490746 - e-mail bric85000v@istruzione.it - PEC bric85000v@pec.istruzione.it

PROTOCOLLO PER L'ACCESSO IN CLASSE DI SPECIALISTI/TERAPISTI IN ORARIO CURRICULARE (Allegato al Piano d'Inclusione)

Approvato con Delibera n.28 del Collegio Docenti del 27.10.2025

PREMESSA

Il D. Lgs. 5 febbraio 2024 n.20, emanato in attuazione della delega contenuta nella Legge n.227/2021, ha istituito l'Autorità denominata *"Garante nazionale dei diritti delle persone con disabilità"*, con il compito di assicurare la piena attuazione e la tutela dei diritti e degli interessi delle persone con disabilità. L'Autorità ha formulato la raccomandazione n.1/2025 del 23 ottobre 2025 avente per oggetto: "accesso alla classe da parte di professionisti sanitari – raccomandazioni ai sensi dell'art.4, comma 1 lett.g) del D.Lgs. n.20/2024.

Sulla base di tale raccomandazione, l'Istituto Comprensivo "Preside Lucia Palazzo-Secondo" consente l'accesso di professionisti sanitari esterni incaricati (*dipendenti della ASL, di ente/struttura accreditata e/o autorizzata presso il SSN/SSR, ovvero iscritti ai rispettivi albi professionali e coinvolti nel piano terapeutico, riabilitativo, assistenziale o nel progetto di vita dell'alunno con disabilità*) su richiesta delle famiglie interessate al fine di dare continuità alla presa in carico di alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado. Dispone, pertanto, il presente protocollo Operativo secondo quanto indicato nel PTOF e nel Piano per l'Inclusione.

L'esigenza di formalizzare le seguenti procedure nasce dalla necessità di ottemperare a quanto segue:

- Diritto alla continuità terapeutica
- Diritto all'inclusione degli alunni
- Normativa sulla privacy
- Rispetto del segreto in Atti d'Ufficio
- Norme di sicurezza relative all'accesso di personale esterno alla scuola

MODALITA' DI ACCESSO IN CLASSE DI SPECIALISTI E TERAPISTI PRIVATI INDICATI DALLE FAMIGLIE

L'Istituto acconsente all'accesso di un terapeuta/specialista privato o pubblico in classe **previa** comunicazione del predetto accesso ai docenti e ai genitori degli altri alunni della classe interessata e **previa** dichiarazione dello specialista in ordine al rispetto di tutte le disposizioni in materia di riservatezza, con l'impegno a non interagire direttamente con gli alunni non interessati e a permanere nella classe sempre in presenza del docente.

L'autorizzazione ad entrare in classe è rilasciata **esclusivamente** dal Dirigente scolastico. L'ingresso in classe del professionista esterno non può essere sottoposto (e quindi limitato, ritardato o negato) al mancato consenso da parte di anche uno dei soggetti coinvolti.

Doveri e Condivisione

Il professionista è tenuto a limitarsi all'osservazione degli elementi concordati, rispettando la **privacy degli alunni e dei docenti/operatori** presenti in classe.

Le attività riferite all'osservazione dovranno avvenire nelle **modalità più discrete possibili**, al fine di non interferire nelle attività della classe di appartenenza dell'alunno/a.

PROCEDURA PER L'ATTIVAZIONE DELL'OSSERVAZIONE IN CLASSE

1. Richiesta scritta dei genitori e progetto del terapeuta
2. Autorizzazione della Dirigente
3. Comunicazione alla classe relativamente all'accesso del terapeuta (**modello C**)
4. Dichiarazione di impegni per l'accesso in classe del professionista sanitario (**modello D**)

I Genitori

I genitori presentano in segreteria per il protocollo:

- richiesta per l'accesso del terapeuta (**modello A**);
- il progetto di osservazione del terapeuta (**modello B**) sottoscritto dal professionista e dalla famiglia.

Il progetto di osservazione del terapeuta dovrà essere su carta intestata della struttura o del professionista e dovrà contenere le informazioni da condividere e definire in riunione:

- Durata del percorso (inizio e fine)
- Giorno ed orario di accesso richiesti
- Garanzia di flessibilità organizzativa
- Motivo dell'intervento
- Modalità dell'intervento.

Alla domanda dovrà essere allegato **documento di identità in corso di validità** e **Curriculum Vitae** dello specialista che effettuerà l'osservazione.

La Dirigente Scolastica

La Dirigente scolastica esprimerà l'**autorizzazione all'accesso in forma scritta**. L'autorizzazione sarà comunicata ai docenti e da questi alla famiglia, tramite gli Uffici di Segreteria, nei tempi previsti e con il dovuto preavviso (**modello C**).

Il Terapeuta

Prima dell'accesso in classe, il terapeuta è tenuto a compilare la Dichiarazione di impegni per l'accesso in classe (**modello D**) che può inviare via mail direttamente alla scuola o consegnare di persona in segreteria

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Federica Celeste GENNARI

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93

